Opis zakładanych efektów kształcenia w odniesieniu do efektów kształcenia dla obszaru/obszarów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Wydziału: **WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**  Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**  Poziom kształcenia: **STUDIA I STOPNIA**  Profil kształcenia: **PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI** | | |
| Symbol | Opis zakładanych efektów kształcenia | Odniesienie do efektów kształcenia dla **obszaru nauk społecznych** |
| **WIEDZA** | | |
| K\_W01 | Ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów **społecznych i** gospodarczych | S1A\_W01  S1A\_W02 |
| K\_W02 | Zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów | S1A\_W02  S1A\_W03  S1A\_W09 |
| K\_W03 | Ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju **społeczno**-gospodarczego | S1A\_W09 |
| K\_W04 | Zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów | S1A\_W02 |
| K\_W05 | Zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju | S1A\_W02  S1A\_W08 |
| K\_W06 | Ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej | S1A\_W03 |
| K\_W07 | Zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami | S1A\_W02  S1A\_W03 |
| K\_W08 | Ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych | S1A\_W04 |
| K\_W09 | Zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji | S1A\_W05 |
| K\_W10 | Ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań | S1A\_W05  S1A\_W04  S1A\_W11 |
| K\_W11 | Zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji | S1A\_W05 |
| K\_W12 | Zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na sukces organizacji | S1A\_W05 |
| K\_W13 | Zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | S1A\_W06 |
| K\_W14 | Zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług) | S1A\_W06 |
| K\_W15 | Zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia | S1A\_W06 |
| K\_W16 | Zna podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji | S1A\_W07  S1A\_W10 |
| K\_W17 | Posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.) | S1A\_W07 |
| K\_W18 | Zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami | S1A\_W07  S1A\_W08 |
| K\_W19 | Ma wiedzę na temat wybranych modeli zamian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji | S1A\_W08 |
| K\_W20 | Ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian współczesnych organizacji | S1A\_W08 |
| **K\_W21** | **Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego** | **S1A\_W10** |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| K\_U01 | Potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie | S1A\_U06 |
| K\_U02 | Ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych | S1A\_U06 |
| K\_U03 | Posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej | S1A\_U06 |
| K\_U04 | Posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych | S1A\_U01  S1A\_U02 |
| K\_U05 | Potrafi formułować i analizować proste problemy badawcze w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji | S1A\_U02  S1A\_U03 |
| K\_U06 | Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji | S1A\_U02  S1A\_U03  S1A\_U04 |
| K\_U07 | Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji | S1A\_U02  S1A\_U03  S1A\_U04 |
| K\_U08 | Ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji | S1A\_U04 |
| K\_U09 | Ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji | S1A\_U02  S1A\_U07 |
| K\_U10 | Ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji | S1A\_U07 |
| K\_U11 | Potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji | S1A\_U07  S1A\_U04 |
| K\_U12 | Ma podstawowe umiejętności uczestniczenia w przeprowadzeniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji | S1A\_U05 |
| K\_U13 | Ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) | S1A\_U05 |
| K\_U14 | Ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań | S1A\_U05 |
| K\_U15 | Potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami | S1A\_U06  S1A\_U07 |
| K\_U16 | Posiada elementarne umiejętności kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji | S1A\_U06 |
| K\_U17 | Posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych | S1A\_U06 |
| K\_U18 | Posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie | S1A\_U08 |
| K\_U19 | Posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań | S1A\_U07 |
| K\_U21 | Posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym | S1A\_U09 |
| K\_U22 | Umie przygotować krótkie wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym | S1A\_U10 |
| K\_U23 | Posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzania, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | S1A\_U11 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| K\_K01 | Jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim | S1A\_K02 |
| K\_K02 | Posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji | S1A\_K05 |
| K\_K03 | Jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji | S1A\_K02  S1A\_K03 |
| K\_K04 | Posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiąganie wspólnych celów | S1A\_K02  S1A\_K03 |
| K\_K05 | Posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych | S1A\_K02  S1A\_K03  S1A\_K04 |
| K\_K06 | Jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia | S1A\_K04 |
| K\_K07 | Jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy | S1A\_K04 |
| K\_K08 | Rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych | S1A\_K01  S1A\_K02 |
| K\_K09 | Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych | S1A\_K01  S1A\_K06 |
| K\_K10 | Rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych | S1A\_K04 |
| K\_K11 | Ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | S1A\_K07 |