Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Auditowanie normatywnych systemów zarządzania – kurs auditora |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania (Lloyd’s Register Qaulity Assurance[[1]](#footnote-1)) |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna metodykę prowadzenia auditów wewnętrznych w systemach zarządzania jakością
2. Student potrafi przeprowadzić audit wewnętrzny
3. Student jest świadomy potrzeby przestrzegania standardów etycznych podczas auditów wewnętrznych
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Mgr inż. Ligia Brzozowska, Mgr inż. Wojciech Bober  |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: znajomość normy ISO 9001:2008 |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – wykład 18 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 6 |
| Bilans punktów ECTS | 6 punktów ECTS = 150 godzin16 godzin kontaktowych134 godziny niekontaktowe |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny prac zespołowych, projektów i ćwiczeń oraz testu końcowego |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za test pisemny. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Wprowadzenie
2. Weryfikacja pakietu wstępnego
3. Pakiet wstępny – quiz
4. Cykl auditu oraz zadania i odpowiedzialność auditorów
5. Działania przedauditowe oraz ich zakres
6. Case study – określenie zakresu oraz celów auditu, przegląd dokuemntacji
7. Planowanie auditu
8. Przygotowanie planu auditu
9. Checklisty
10. Przeprowadzenie auditu – podejście stopniowe
11. Identyfikowanie niezgodności
12. Przygotowanie roboczych dokumentów
13. Przeprowadzenie auditu
14. Raportowanie
15. Pisanie i prezentacja raportu z auditu
16. Działania korygujące
17. Ewaluacja działań korygujących
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | ISO 19011:2011 Wytyczne auditowania systemów zarządzania  |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Audyt finansowy |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Posiada wiedzę w zakresie istoty audytu finansowego i jego roli w usprawnianiu funkcjonowania podmiotów gospodarczych (audyt wewnętrzny), jak również w zapewnianiu wiarygodności publikowanych informacji finansowych (audyt zewnętrzny)
2. Zna główne wytyczne regulujące metodykę prowadzenia audytu finansowego
3. Potrafi określić podstawowe zasady współpracy między organem właścicielskim, zarządem i audytorem oraz odróżnić rodzaj i granice odpowiedzialności każdej z tych grup w zakresie audytu finansowego
4. Ma pełną świadomość i potrafi określić potencjalne obszary konfliktu między audytorem (wewnętrznym i zewnętrznym) oraz kierownictwem podmiotów gospodarczych
5. Ma świadomość roli audytorów w kształtowaniu rzeczywistości gospodarczej i głównych celów audytu finansowego
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Małgorzata Kutera |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Dr Małgorzata Kutera |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Ogólna wiedza z zakresu rachunkowości finansowej, finansów, analizy ekonomicznej, mikroekonomii, prawa (szczególnie prawa gospodarczego, cywilnego, podatkowego) |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe = 10, w tym:* wykład 10 h
 |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **3 ECTS** |
| Bilans punktów ECTS | 3 ECTS = 75 h, w tym:* godziny kontaktowe 10
* godziny niekontaktowe 65
 |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* studia przypadków
* wnioskowanie przyczynowo-skutkowe prowadzące do wyjaśniania mechanizmów danego zjawiska ekonomicznego
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie ewentualnego zaliczenia pisemnego:Efekty sprawdzane podczas rozwiązywania case studies: Efekty sprawdzane poprzez dyskusję podczas zajęć: |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach. W przypadku nieobecności – zaliczenie w formie pisemnej. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Istota, cel i podstawy prawne audytu finansowego (wewnętrznego i zewnętrznego)2. Podstawowe zasady metodyki audytu finansowego (sposób doboru próby, istotność itd.)3. Najczęstsze nadużycia finansowe identyfikowane podczas audytów finansowych |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | 1. Krajowe i międzynarodowe standardy audytów finansowych2. „Rola audytu finansowego w wykrywaniu przestępstw gospodarczych”, M. Kutera, DIFIN, Warszawa 2008 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Audyt kultury orgnizacyjnej |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia |  zna metodykę prowadzania audytu kultury organizacyjnej zna wybrane współczesne koncepcje kultury organizacyjnej i potrafi wskazać związek między cechami kultury oraz skutecznością i efektywnością potrafi przeprowadzić audit kultury w zakresie wartości organizacyjnych potrafi współpracować w zespołach opracowujących projekty diagnozy i zmian (interwencji) kulturowej  |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | obowiązkowy |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Aleksander Marcinkowski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Dr Aleksander Marcinkowski |
| Sposób realizacji |  |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Brak wymagań wstępnych |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Wykład: 10 godzinDyżur: 34 godzinyPraca własna studenta: 60 godzin (lektura, przygotowanie się do zajęć) |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **3** |
| Bilans punktów ECTS | Godziny kontaktowe – 36 godz.Godziny niekontaktowe –39 godz**.** |
| Stosowane metody dydaktyczne | **Wykład, prezentacje multimedialne, praca grupowa**Udział studentów w pracy grupowej: a) ustalanie priorytetów działania w trybie „affinity diagram”b) budowanie narzędzia badawczego umożliwiającego poznanie stopnia akceptacji wartości organizacyjnych przez pracownikówc) adaptacja wybranych kwestionariuszy diagnozy kulturyorganizacyjnej do warunków polskich |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Sprawdzanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:* ocenę zakresu wiedzy wykorzystanej w pracach grupowych
* ocenę stopnia przygotowania do podjęcia samodzielnych badań nad kulturą organizacyjną ocenę umiejętności prezentowania zagadnień w toku zajęć
 |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | * Aktywne uczestnictwo w zajęciach – udział w w/w pracach grupowych (90% oceny);
* Obecność na zajęciach (10% oceny)
 |
| Treści modułu kształcenia | Kultura organizacyjna: narodziny perspektywy i treść pojęcia* definicje kultury organizacyjnej
* elementy kultury organizacyjnej
* teorie kultury w badaniach nad organizacjami

**Funkcje kultury organizacyjnej*** poznawcza, motywująca, regulująca, tożsamościowa
* koncepcja Scheina
* koncepcja Steinmanna i Schroegga

**Kultury organizacyjne i kultury narodowe*** typologie kultur organizacyjnych
* matryce różnic kulturowych
* dysonans kulturowy i akulturacja jako problemy zarządzania

**Diagnozowanie i audyt kultury organizacyjnej*** pojęcie diagnozy i audytu
* przydatność diagnozy kultury w zarządzaniu
* procedura diagnozowania kultury organizacyjnej
* źródła danych w diagnozie kultury organizacyjnej
* zasady opracowania danych w badaniach diagnostycznych

**Możliwości i ograniczenia zarządzania kulturą organizacyjną*** poglądy na możliwość zarządzania kulturą organizacyjną
* czynniki sprzyjające formowaniu kultury organizacyjnej
* czynniki ograniczające możliwość manipulacji kulturą organizacyjną
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura podstawowaG. Hofstede, G. J. Hofstede *Kultury i organizacje,* PWE, Warszawa 2007A. Marcinkowski *Audyt kultury organizacyjnej,* w:P. Jedynak (red.) *Audyt w zarządzaniu przedsiębiorstwem,* Kraków 2004, s. 39-69Literatura uzupełniającaM. Kostera *Antropologia organizacji*, Warszawa 2003 K.S. Cameron, R.E. Quinn, *Kultura organizacyjna-diagnoza i zmiana*, Kraków 2003M. Czerska *Zmiana kulturowa w organizacji,* Warszawa 2003Strategor, *Zarządzanie firmą. Strategie, struktury, decyzje, tożsamość*, Warszawa 1995,rozdz. 20, 21, 22 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Audyt personalny |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Funkcja personalna w przedsiębiorstwie
2. Pojęcie audytu personalnego
3. Efekty audytu personalnego
4. Fazy audytu personalnego
5. Obszary audytu personalnego
6. Narzędzia audytu personalnego
7. Ćwiczenia w grupach.

- opracowanie zestawu kryteriów do oceny wybranego obszaru audytu- projektowanie narzędzia audytu dla wybranego obszaru- identyfikacja źródeł nieprawidłowości w zarządzaniu zasobami ludzkimi i projektowanie środków zaradczych |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Aleksander Marcinkowski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Dr Aleksander Marcinkowski |
| Sposób realizacji | Wykład (10 godzin) |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Wykład (10 godzin) Konsultacje wykładowcy (dyżur): 15 godzinŁącznie tzw. godzin kontaktowych 35 godziny |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3pkt |
| Bilans punktów ECTS | 3 pkt ECTS x 25 godzin = 75 godzin, w tym: 25 godzin kontaktowych50 godzin niekontaktowych (praca własna studenta) |
| Stosowane metody dydaktyczne | Wykład W ramach wykładu wykorzystywane są prezentacje multimedialne, materiały elektroniczne, studia przypadków, liczone są algorytmy ekonometryczne i wskaźnikowe w zakresie audytu personalnego |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Praca na zajęciach |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach. W przypadku nieobecności – zaliczenie w formie pisemnej. |
| Treści modułu kształcenia | pojecie audyt: personalny, funkcji personalnej, kompetencyjny, hr - podobieństwa i różnice* audyt funkcji personalnej - cele, efekty i korzyści dla organizacji
* etapy audytu

audyt działu personalnego: audyt systemów wspomagających zarządzanie zasobami ludzkimiraport z audytu |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Pająk W., Personnel Audit Process, : Business, Management and Education, 10(1), 2012, ss. 25-37Pocztowski A., Potoczek N., Audyt personalny jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi, w: Z. Janowska (red.), Zarządzanie personelem dziś i jutro , Absolwent, Łódź 2000.Marcinek J., Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005 Wiernek M., B. Wiernek, Audyt personalny, w: Zagadnienia Techniczno-Ekonomiczne.Tom 50, zeszyt 2-3, 2005Pocztowski A*.,*: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie–procesy–metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2007Borkowska S. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Teraźniejszość i przyszłość, IPiSS, Warszawa, 2006 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Komunikacja i negocjacje |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Zna podstawowe strategie negocjacyjne
2. Potrafi stosować w pracy wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej.
3. Jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Prof. dr hab. Zbigniew Nęcki |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – wykład 10 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzin10 godzin kontaktowych65 godzin niekontaktowych  |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne: * wykład
* scenki i gry
* studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny prac grupowych, studiów przypadków, projektów: rozwiązywania case studies |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie w oparciu o analizę aktywności na ćwiczeniach |
| Treści modułu kształcenia | 1. Strategie negocjacji2. Style i fazy, teorie komunikacji3. Komunikacja w zespole |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Antykwa, 2011. |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Konsulting zarządczy |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student posiada wiedzę na temat typów dostępnych usług doradczych oraz rynku tych usług
2. Student zna metodyczne i interpersonalne kanony pracy doradców
3. Student posiada umiejętności wyboru doradcy dla organizacji
4. Student posiada umiejętności koncepcyjne i organizacyjno-techniczne pracy w zespole doradców
5. Student ma świadomość konieczności zespołowego i etycznego postępowania w procesie świadczenia usług doradczych
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr hab. Piotr Jedynak, prof. UJ |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: podstawowa znajomość koncepcji i metod zarządzania (w tym zarządzania projektami) |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | godziny kontaktowe:wykład – 10 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **3** |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzinGodziny kontaktowe – 10, godziny niekontaktowe 75 |
| Stosowane metody dydaktyczne | * Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty

Studia przypadków |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane za pomocą oceny prac grupowych i projektów oraz studiów przypadków i debat: 2,3,4, 5Efekty sprawdzane za pomocą referatów: 1 |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za prace przejściowe i pracę końcową |
| Treści modułu kształcenia | 1.Wprowadzenie w problematykę doradztwa. Pojęcie doradztwa. Przesłanki korzystania z usług doradczych. Doradztwo jako usługa profesjonalna. Ewolucja doradztwa organizacyjnego.2. Charakterystyka usług doradztwa. Typy usług doradczych. Zakres usług doradztwa. Specjalistyczne usługi doradcze. Doradztwo w zarządzaniu ogólnym i strategicznym. Doradztwo w marketingu i logistyce. Doradztwo w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Doradztwo w zarządzaniu produkcją. Doradztwo w małych przedsiębiorstwach. Doradztwo w sektorze publicznym. Doradztwo w procesie prywatyzacji. Doradztwo w celu podniesienia produktywności i wyników działalności. 3. Licencjonowane usługi doradcze. Franchising usług doradztwa. Procesy budowy sieci organizacji doradczych w Polsce. Studia przypadków sieciowych firm doradczych.4. Certyfikacja i akredytacja usług doradztwa organizacyjnego. Warunki i standardy certyfikacji doradców (studium przypadku Stowarzyszenia doradców gospodarczych w Polsce). Warunki i standardy akredytacji doradców (studium przypadku PARP)5. Elementy zarządzania firmą doradczą. Struktura organizacyjna. Strategia firmy. Marketing usług doradczych. Wycena usług doradczych. Zarządzanie jakością usług doradczych. Technologia informatyczna w firmie doradczej. Szkolenia i rozwój konsultantów. 6. Zarządzanie i realizacja zadania doradczego. Struktura i harmonogram zadania. Cykl zadania (Wejście, diagnoza, planowanie działań, projektowanie i wdrożenie, zakończenie). Relacje klient-doradca. Kontekst realizacji zadań doradczych (zmiana organizacyjna, kultura organizacji)7. Prowadzenie szkoleń jako element pracy doradcy. Planowanie i projektowanie szkolenia. Realizacja szkolenia. Ocena pracy trenera.8. Studia przypadków usług doradczych. Przygotowywanie raportów z prac doradczych. 9. Przygotowanie prac doradczych przez grupy zadaniowe złożone ze słuchaczy. Prezentacja metodyki prac. Omówienie wyników grupowych prac doradczych. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | **Literatura podstawowa:***1. Konsulting zarządczy. Przewodnik po profesji*., tł. A. Palka, Stowarzyszenie doradców gospodarczych w Polsce, 2000 2. Strona WWW PARP <http://www.parp.gov.pl/index/index/131>3. Strona WWW Stowarzyszenia doradców gospodarczych (<http://www.sdg.com.pl/>)**Literatura uzupełniająca:**1. Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Oficyna Ekonomiczna Kraków, 20062. Rae L., Ocena pracy szkoleniowca, Oficyna Ekonomiczna Kraków, 2004 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Menedżer systemów zarządzania bezpieczeństwem |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania (Lloyd’s Register Qaulity Assurance[[2]](#footnote-2)) |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna podstawowe role i zadania Menedżera w systemie zarządzania bhp
2. Student zna wymagania standardu OHSAS 18001
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Mgr inż. Jan Kędzierski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: podstawowa znajomość zagadnień organizacji i zarządzania |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – wykład 12 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzin12 godzin kontaktowych63 godziny niekontaktowe |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny prac zespołowych, projektów i ćwiczeń oraz testu końcowego |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za test pisemny. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Wprowadzenie i cele OHSAS 18001
2. Tło historyczne i otoczenie OHSAS 18001
3. Polityka bhp
4. Identyfikacja zagrożeń. Ocena ryzyka. Ustalanie środków zaradczych.
5. Wymagania prawne.
6. Cele i programy.
7. Wdrożenie i funkcjonowanie.
8. Monitorowanie.
9. Przegląd zarządzania.
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | [OHSAS 18001:2007](http://www.lrqa.pl/normy-i-standardy/153997-ohsas-180012007.aspx)System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Menedżer systemów zarządzania jakością |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania (Lloyd’s Register Qaulity Assurance[[3]](#footnote-3)) |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna podstawowe role i zadania Menedżera w systemie zarządzania jakością
2. Student zna wymagania standardu ISO 9001:2008
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Mgr inż. Ligia Brzozowska |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: podstawowa znajomość zagadnień organizacji i zarządzania |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – wykład 12 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzin12 godzin kontaktowych63 godziny niekontaktowe |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny prac zespołowych, projektów i ćwiczeń oraz testu końcowego |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za test pisemny. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Wprowadzenie
2. Miejsce i role menedżerów w systemach zarządzania jakością
3. Systemy zarządzania jakością
4. Wymagania ISO 9001:2008
5. Wymagania dotyczące dokumentacji systemu
6. Zarządzanie systemem jakości
7. Quiz
8. Polityka i cele jakości
9. Audit wewnętrzny i przegląd zarządzania
10. Ciągłe doskonalenie
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | ISO 9001:2008. Systemy zarządzania jakością - wymagania |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Menedżer systemów zarządzania środowiskowego |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania (Lloyd’s Register Qaulity Assurance[[4]](#footnote-4)) |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna podstawowe role i zadania Menedżera w systemie zarządzania środowiskowego
2. Student zna wymagania standardu ISO 14001:2004
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Jan Kowalczyk |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: podstawowa znajomość zagadnień organizacji i zarządzania |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – wykład 12 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzin12 godzin kontaktowych63 godziny niekontaktowe |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny prac zespołowych, projektów i ćwiczeń oraz testu końcowego |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za test pisemny. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Aspekty środowiskowe i środowiskowe wpływy
2. Identyfikacja aspektów środowiskowych
3. Wymagania prawne i inne
4. Polityka środowiskowa
5. Cele, zadania i programy
6. Wdrażanie i funkcjonowanie
7. Sprawdzanie i działania korygujące
8. Auditowanie, przegląd wykonywany przez kierownictwo
9. Certyfikacja, akredytacja i kwalifikacje auditorów
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | * ISO 14001:2004 - Systemy Zarządzania Środowiskowego - Wymagania i wytyczne stosowania
 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Metody badań społecznych |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | Zna metodykę badań wspomagających audity organizacyjne Zna zastosowania badań społecznych w doskonaleniu systemów zarządzania Potrafi opracować koncepcję badań empirycznych mierzących poziom zadowolenia klienta – użytkownika znormalizowanego systemu zarządzania Umie wykorzystać wiedzę z zakresu kultury organizacyjnej w komunikowaniu się z pracownikami  |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Aleksander Marcinkowski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Dr Aleksander Marcinkowski |
| Sposób realizacji | Wykład z wykorzystaniem pracy grupowej |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Brak wymagań wstępnych |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Wykład 10 godzKonsultacje bezpośrednie 13 godzKonsultacje internetowe 13 godz |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | Godziny kontaktowe – 36 godz. Godziny niekontaktowe/praca własna studenta – 39 godz. |
| Stosowane metody dydaktyczne | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, praca grupowa |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Udział w rozwiązywaniu zadań grupowych |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Studenci biorą udział w pracach grupowych:* Konceptualizacja i operacjonalizacja probelmu badawczego
* Konstrukcja narzędzia mierzącego zadowolenie klienta
* Opracowanie komunikatu na wybrany temat uwzględniającego cechy kultury organizacyjnej
 |
| Treści modułu kształcenia | Problem i proces badawczyKonceptualizacja i operacjonalizacja problemuMetody badawcze: sondaż opinii, focus group, obserwacja, metodyka myślenia sieciowegoTechniki badań: wywiad i ankietaNarzędzia badawcze: kwestionariusze, testy i skalePomiar zadowolenie klienta i diagnoza organizacji |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura podstawowaBabbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2005.Frankfort-Nachmias C, Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych. Zysk – S-ka, Poznań 2001.Literatura uzupełniającaGruszczyński L.A., Kwestionariusze w socjologii. Wyd. UŚ, Katowice 2001.Maison D., Jakościowe metody badań marketingowych, Jak zrozumieć konsumenta, PWN, Warszawa 2010.Nikodemska-Wołowik A.M., Jakościowe badania marketingowe. PWE, Warszawa 1999.Mayntz R., Holm K., Hubne P., Wprowadzenie do metod socjologii empirycznej. PWN, Warszawa 1985. |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Pełnomocnik systemów zarządzania |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna podstawowe role i zadania Pełnomocnika znormalizowanych systemów zarządzania5. Student umie projektować i doskonalić wybrane elementy systemów zarządzania 6. Student ma świadomość znaczenia etyki w pracy Pełnomocnika systemów zarządzania |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr hab. Piotr Jedynak, prof. UJ |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: podstawowa znajomość standardów znormalizowanych systemów zarządzania |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – wykład 16 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 5 |
| Bilans punktów ECTS | 5 punktów ECTS = 125 godzin16 godzin kontaktowych109 godzin niekontaktowych |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny prac zespołowych, projektów i ćwiczeń oraz testu końcowego |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za prace przejściowe oraz test. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Miejsce pełnomocników w systemach zarządzania
2. Elementy projektowania systemów zarządzania (księga, polityka i cele, przebiegi procesów, procedury i instrukcje robocze, formularze
3. Elementy integracji znormalizowanych systemów zarządzania różnych dziedzin działalności organizacji Metodyka integracji, pomiar efektu synergicznego.
4. Metody doskonalenia systemów zarządzania
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Jedynak P., Znormalizowane systemy zarządzania. Modele, funkcje, wymagania, Wydawnictwo UJ, Kraków 2011 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Psychologia zachowań organizacyjnych |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii i Zarządzania UJ |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Zna i rozumie działanie podstawowych czynników warunkujących zachowania organizacyjne.
2. Umiejętności posługiwania się wybranymi metodami diagnostycznymi.
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Prof. dr hab. Tadeusz Marek |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Prof. dr hab. Tadeusz Marek |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Wykład – 10 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 ECTS = 75 h, w tym:• godziny kontaktowe 10• godziny niekontaktowe 65 |
| Stosowane metody dydaktyczne | Wykład interaktywny |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Interaktywna metoda weryfikacji wiedzy i umiejętności. |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Weryfikacja wiedzy i umiejętności posługiwania się wybranymi metodami diagnostycznymi.  |
| Treści modułu kształcenia  | 1. Typ organizacji oraz realizacja podstawowych funkcji menedżerskich jako czynniki warunkujące zachowania organizacyjne.
2. Techniki zarządzania a zachowania w organizacji.
3. Diagnozowanie ról grupowych i deinfluentyzacji w kontekście zachowań organizacyjnych.
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Kożusznik B. (2005) Wpływ społeczny w organizacji, PWE, Warszawa.Chmiel, N. (red), 2003. Psychologia pracy i Organizacji, GWP, Gdańsk (rozdział 14) |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Seminarium dyplomowe |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii i Zarządzania |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna formalne podstawy przygotowania pracy dyplomowej
2. Student zna wybrane metody badań naukowych
3. Student jest w stanie przygotować pracę dyplomową
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr hab. Piotr Jedynak, prof. UJDr Aleksander MarcinkowskiDr Monika Jedynak |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | seminarium |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – seminarium 20 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 7 |
| Bilans punktów ECTS | 7 punktów ECTS = 175 godzin20 godzin kontaktowych155 godzin nie kontaktowych (praca własna studentów)  |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Forma seminaryjna
* egzemplifikacje
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Ocena pracy dyplomowej |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Ocena za pracę dyplomową |
| Treści modułu kształcenia | 1. Wymagania formalne związane z przygotowaniem pracy dyplomowej
2. Zasady doboru tematu pracy dyplomowej
3. Realizm metodologiczny w badaniach naukowych
4. Poszukiwanie źródeł
5. Metoda analizy literatury
6. Metody badań empirycznych
7. Redakcja pracy dyplomowej
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Indywidualnie – literatura zgromadzona przez poszczególnych studentów stosowanie do wybranego tematu pracy |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Zarządzanie czasem i techniki twórczego myślenia |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii i Zarządzania |
| Kod modułu |  |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna kulturowe i organizacyjne uwarunkowania znaczenia czasu z działalności gospodarczej
2. Student zna wybrane techniki pozwalające na racjonalizację wykorzystania czasu własnego i podwładnych
3. Student posiada umiejętności analizy własnych mankamentów w zakresie wykorzystania czasu oraz wyznaczania celów i doboru środków w zakresie poprawy gospodarowania czasem własnym i podwładnych
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr hab. Piotr Jedynak, prof. UJ |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: podstawowa znajomość zasad działalności współczesnych organizacji i roli kierownictwa. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe – wykład 10 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzin10 godzin kontaktowych65 godzin niekontaktowych  |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny prac grupowych, studiów przypadków, projektów: rozwiązywania case studies |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | suma punktów za uzyskane prace przejściowe |
| Treści modułu kształcenia | 1. Jakościowa i ilościowa koncepcja czasu. Kategorie czasu. Uwarunkowania kulturowe traktowania czasu.2. Remanent czasu. Analiza wykorzystanego czasu. Analiza „złodziei czasu”.3. System planowania czasu. Planowanie czasu za pomocą metody ALPEN.4. Reguły i techniki zarządzania czasem. Organizacyjne zasady kształtowania przebiegu dnia pracy. Zasada Eisenhowera. Reguła priorytetów. Krzywa wydajności. Techniki samoodciążenia.5. Umiejętność delegowania. Zasady delegowania. Studium przypadku. Test „Jak dobrze radzisz sobie z delegowaniem”. 6. Racjonalne odbywanie narad i spotkań. Zasady odbywania spotkań. Profile uczestników spotkań i strategie postępowania. Odgrywanie ról podczas modelowanych spotkań.7. Wyznaczanie celów zarządzania czasem własnym techniką Mind Mapping. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | 1. Seiwert L.J., Zarządzanie czasem, Placet, Warszawa, 1998.1. Laskowska A., Konkurowanie czasem, Difin, Warszawa, 2001 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Zarządzanie relacjami z klientami |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii i Zarządzania |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Posiada wiedzę na temat istoty marketingu relacyjnego
2. Posiada wiedzę na temat roli kształtowania relacji z klientem
3. Posiada wiedzę na temat narzędzi i procedur wykorzystywanych w zarządzaniu relacjami z klientami
4. Ma świadomość roli nawiązywania relacji z klientami
5. Posiada umiejętność pracy w zespole zadaniowym w obszarze zarządzania relacjami z klientami.
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Monika Jedynak |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Dr Monika Jedynak |
| Sposób realizacji | Wykład z elementami konwersatorium |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Podstawowa znajomość koncepcji i metod zarządzania. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe:Wykład 10 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzinGodziny kontaktowe – 10, godziny niekontaktowe 75 |
| Stosowane metody dydaktyczne | * Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane za pomocą oceny prac grupowych i projektów oraz studiów przypadków i dyskusji na zajęciach |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za zrealizowane prace. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Istota marketingu relacji
2. Proces komunikacji z klientem
3. Koncepcja CRM
4. Narzędzia i procedury wykorzystywane do zarządzania relacjami z klientami
5. Współczesne uwarunkowania kształtowania relacji z klientami.
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej |  K. Bondarowska, M. Szafrański, M. Goliński, 2010, Zarządzanie relacjami z klientem, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Zarządzanie ryzykiem i ciągłością działalności  |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii i Zarządzania |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Student zna znaczenie i treść funkcji zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach 2. Student zna zastosowania wybranych narzędzi zarządzania ryzykiem 3. Student zna podstawy teoretyczne problematyki niepewności i ryzyka jako uwarunkowań działalności współczesnych organizacji 4. Student posiada umiejętność analizy ryzyka w działalności organizacji5. Student posiada umiejętność doboru i zastosowania wybranych narzędzi ograniczania ryzyka w organizacji 6. Student jest świadomy roli zachowań etycznych w redukcji ryzyka działalności organizacji  |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 1 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr hab. Piotr Jedynak, prof. UJ |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Wykład |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Kompetencje wymagane przed rozpoczęciem przedmiotu: znajomość koncepcji i uwarunkowań działalności współczesnych organizacji gospodarczych |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe - Wykład 10 godzin  |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **3** |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzin10 godzin kontaktowych65 godzin niekontaktowych |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody dydaktyczne:* Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane w formie oceny referatów, prac zespołowych, projektów i ćwiczeń |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za prace przejściowe |
| Treści modułu kształcenia | 1. Wprowadzenie w problematykę ryzyka. Ryzyko w badaniach naukowych. Analiza znaczeniowa pojęć niepewności i ryzyka. Teorie dyskontynuacyjne i ich rola w wyjaśnianiu ryzyka (teoria katastrof, teoria chaosu). Typologia ryzyka w działalności gospodarczej.2. Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Funkcjonalne i hierarchiczne aspekty ryzyka. Koncepcja słabych sygnałów, strategia czuwania, systemy wczesnego ostrzegania i rozpoznania. Podstawowe metody ograniczania ryzyka w działalności przedsiębiorstwa.3. Wykorzystanie ubezpieczeń w kompensacji ryzyka działalności organizacji. Zakres ubezpieczalności ryzyka (analiza oferty rynku ubezpieczeniowego adresowanej do organizacji). Zasady kształtowania ochrony ubezpieczeniowej organizacji i transferu ryzyka na ubezpieczyciela. Formy organizacji ubezpieczenia organizacji (proste ubezpieczenie, towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych, wewnętrzne towarzystwa ubezpieczeniowe – captives) 4. Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych. Typologia kryzysów. Przebieg i dynamika kryzysów. Zarządzanie kryzysowe i plany kontynuacji biznesu. Studia przypadków kryzysów polskich przedsiębiorstw (ZF Jelfa, ZPC Wawel)5. Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych. Zjawisko asymetrii informacji. Wywiad gospodarczy. Źródła informacji ekonomicznych oraz danych o wiarygodności partnerów biznesowych. Ocena wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych w praktyce agencji ratingowych. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | **Literatura podstawowa:**1.Kaczmarek T.T., Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne. Difin, Warszawa 2006. 2.Nahotko S., Ryzyko ekonomiczne w działalności gospodarczej. TNOIK. Bydgoszcz 19973.Jedynak P. Polityka ubezpieczeń w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo UJ, Kraków 1999.4. Bugdol M. , Jedynak P. Współczesne systemy zarządzania. Jakość, bezpieczeństwo, ryzyko, Helion Warszawa 2012**Literatura uzupełniająca:**1.Jedynak P., Teczke J., Wyciślak S., Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwach zorientowanych międzynarodowo, Księgarnia Akademicka, Kraków 20012.Grzybowski W., Ryzyko i sukcesy, UMCS, Lublin 1996Tarczyński W., Mojsiewicz M., Zarządzanie ryzykiem, PWE, Warszawa 2001 |

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 12 Rektora UJ z 15 lutego 2012 r.

Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Zarządzanie zmianami organizacyjnymi |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii Finansów i Zarządzania |
| Kod modułu | - |
| Język modułu kształcenia | Polski |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | 1. Posiada wiedzę na temat podstawowych koncepcji zarządzania zmianą.
2. Posiada wiedzę dotyczącą głównych czynników determinujących zmiany w organizacjach.
3. Posiada umiejętność analizy problemowej zmian organizacyjnych
4. Ma świadomość potencjalnych skutków zmian w organizacji
5. Posiada umiejętność pracy w zespole zadaniowym w obszarze zarządzania zmianą.
 |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | 2 |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Monika Jedynak |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Dr Monika Jedynak |
| Sposób realizacji | Wykład z elementami ćwiczeń |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Podstawowa znajomość koncepcji i metod zarządzania. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia  | Godziny kontaktowe:Wykład 10 godzin |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | 3 |
| Bilans punktów ECTS | 3 punkty ECTS = 75 godzinGodziny kontaktowe – 10, godziny niekontaktowe 75 |
| Stosowane metody dydaktyczne | * Wykład z elementami konwersatoryjnymi
* Prace grupowe
* Projekty
* Studia przypadków
 |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Efekty sprawdzane za pomocą oceny prac grupowych i projektów oraz studiów przypadków i dyskusji na zajęciach |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Suma punktów uzyskanych za zrealizowane prace. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Źródła zmian w organizacjach
2. Pojęcie zmiany organizacyjnej
3. Kryteria podziału i rodzaje zmian organizacyjnych
4. Modele procesu zmian (Model badań czynnych, model trzyetapowy, wielofazowy model zmiany zaplanowanej)
5. Żródła oporu wobec zmian.
6. Mechanizmy utrwalania zmian organizacyjnych.
 |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Nick Morgan, 2007, Zarządzanie zmianą : jak przekonać do niej ludzi?, Wydawnictwo Studio EmkaJadwiga Majchrzak, 2002, Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo: [Akademii Ekonomicznej w Poznaniu](http://www.gandalf.com.pl/w/akademii-ekonomicznej-w-poznaniu/) |

1. Kurs realizowany przez przedstawiciela LRQA – współorganizatora studiów. Kurs jest akredytowany w IRCA [↑](#footnote-ref-1)
2. Kurs realizowany przez przedstawiciela LRQA – współorganizatora studiów [↑](#footnote-ref-2)
3. Kurs realizowany przez przedstawiciela LRQA – współorganizatora studiów [↑](#footnote-ref-3)
4. Kurs realizowany przez przedstawiciela LRQA – współorganizatora studiów [↑](#footnote-ref-4)