Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Automatyzacja procesów biurowych |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z popularnymi sposobami automatyzacji pracy biurowej oraz nabycie przez nich umiejętności identyfikacji i wyboru optymalnych metod doskonalenia procesów poprzez ich automatyzację |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna główne metody i narzędzia automatyzacji procesów biurowych (LM\_W02) * Słuchacz rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z robotyzacją procesów biurowych (LM\_W02) * Słuchacz rozumie relacje pomiędzy automatyzacją procesów a zarządzaniem jakością (LM\_W05)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi wybrać i zastosować optymalne narzędzia automatyzacji procesów (LM\_U02) * Słuchacz potrafi identyfikować i oceniać procesy pod kątem możliwości ich automatyzacji (LM\_U02) * Słuchacz potrafi dobrać odpowiednie metody automatyzacji do osiągnięcia zakładanych celów przez organizację (LM\_U03)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz stara się interdyscyplinarnie łączyć wiedzę z różnych dziedzin, żeby znajdować optymalne metody doskonalenia procesów w organizacji (LM\_K03) * Słuchacz ma świadomość wpływu automatyzacji na organizację pracy, potrafi powiązać automatyzację procesów z osiąganiem celów przez organizację (LM\_K02) * Słuchacz aprobuje konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie automatyzacji procesów (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i udziału w ćwiczeniach w trakcie zajęć. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dominik Jaskulski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu doskonalenia procesów i zarządzania procesowego |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | 1 ECTS = 25 godzin  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej i fakultatywnej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 15 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące – metoda sytuacyjna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Podstawowe definicje związane z automatyzacją procesów  2. Główne narzędzia i sposoby automatyzacji procesów  3. Robotyzacja Procesów Biurowych  4. Identyfikacja procesów do automatyzacji i optymalnych metod ich usprawniania  5. Automatyzacja procesów w kontekście zarządzania jakością  6. Zarządzanie zmianą w kontekście automatyzacji  7. Studia przypadków |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Brak polskojęzycznej literatury podstawowej  Literatura uzupełniająca (w języku angielskim):   * http://www.mckinsey.com/business-functions/digital-mckinsey/our-insights/the-next-acronym-you-need-to-know-about-rpa * https://hbr.org/2015/06/what-knowledge-workers-stand-to-gain-from-automation * https://www.newscientist.com/article/mg22630151.700-ai-interns-software-already-taking-jobs-from-humans/#.VY2CxPlViko * http://www.xchanging.com/system/files/dedicated-downloads/robotic-process-automation.pdf |

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Wprowadzenie do Zarządzania Jakością** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Rozwój kompetencji dotyczących:   * Wdrażania systemów znormalizowanych ze szczególnym uwzględnieniem podejścia procesowego * Identyfikacji procesów kluczowych i ich nadzorowania * Integracji SZJ |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna główne koncepcje, systemy i instrumenty zarządzania jakością (LM\_W02) * Słuchacz zna i rozumie istotę zarządzania procesowego (LM\_W03) * Słuchacz rozumie znaczenie zarządzania jakością w organizacji (LM\_W05)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązania z obszaru zarządzania jakością (LM\_U02) * Słuchacz potrafi identyfikować procesy kluczowe i je nadzorować (LM\_U03) * umie zastosować pozyskaną wiedzę z zakresu lean management w praktyce (LM\_U04)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz w sposób poprawny posługuje się terminologią z zakresu zarządzania jakością (LM\_K01) * Słuchacz aprobuje konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania jakością (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz na podstawie przygotowania pisemnej pracy zaliczeniowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącego przedmiot. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | **Prof. dr hab. Marek Bugdol** |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Konwersatorium |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania, wiedza z zakresu zarządzania jakością |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Udział w konsultacjach z prowadzącym wykład: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 15 godzin  Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 35 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć.  3. Przygotowania pisemnej pracy zaliczeniowej w grupach dwuosobowych zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącego przedmiot. |
| Treści modułu kształcenia | Zasady zarządzania jakością  System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015  Możliwości integracji systemów znormalizowanych  Podejście procesowe w systemach zarządzania jakością  Zarządzanie ryzykiem, wiedzą w SZJ  Zarządzanie zasobami ludzkimi w systemach jakości  Doskonalenie SZJ |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | ISO 22301:2012-System Zarządzania Ciągłością Działania (Business Continuity Management)  ISO 9001:2015-System Zarządzania Jakością  M. Bugdol. P. Jedynak Współczesne systemy zarządzania. Jakość, bezpieczeństwo, ryzyko. Wydawnictwo Helion ISBN: 978-83-246-3398-2 , Gliwice 2012  www.iso.ch, www.efqm.org  Baza danych EBSCO |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Gra symulacyjna "Lean Success Factory" i techniki rozwiązywania problemów** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zaznajomienie uczestników z pojęciami: marnotrawstwa i wartości dodanej, ze szczególnym uwzględnieniem typów marnotrawstw i miejsc występowania strat w procesach, a także sposobów wprowadzania usprawnień. Zaznajomienie z najpopularniejszymi technikami rozwiązywania problemów. Zajęcia mają charakter wprowadzający w problematykę Lean Management. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * uczestnik rozumie i odpowiednio definiuje pojęcie wartości dodanej i marnotrawstwa (LM\_W01) * uczestnik potrafi zaobserwować i wskazać marnotrawstwa występujące w procesach (LM\_W03) * uczestnik zna najczęściej stosowane techniki rozwiązywania problemów (diagram Ishikawy, 5 Dlaczego, burza mózgów) (LM\_W02)   **Umiejętności**   * uczestnik posiada umiejętność obserwacji procesów, jasnej identyfikacji marnotrawstw i wartości dodanej (LM\_U05) * uczestnik jest przygotowany do generowania prostych pomysłów usprawniających proces (LM\_U02) * słuchacz potrafi wykorzystać adekwatne techniki rozwiązywania problemów (LM\_U02)   **Kompetencje społeczne**   * uczestnik jest świadomy wagi każdej czynności występującej w procesie i z uwagą dokonuje jego rzetelnej obserwacji (LM\_K06) * uczestnik uświadamia sobie konieczność ciągłego poszukiwania sposobów usprawniania procesów zachodzących w organizacji (LM\_K06) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie aktywności w trakcie udziału w grze symulacyjnej oraz  w oparciu o wypowiedzi udzielane w trakcie dyskusji  i obserwację zachowania oraz postawy studenta w trakcie zajęć i pracy w grupie. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | mgr Anna Strojny, mgr inż. Zuzanna Pamuła |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | **10** |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 10 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 15 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody problemowe - metody aktywizujące - symulacja procesu  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Udział w grze symulacyjnej 2. Omówienie wyników oraz zastosowanych technik usprawnieniowych 3. Omówienie technik rozwiązywania problemów 4. Przetestowanie technik rozwiązywania problemów na ćwiczeniach |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura uzupełniająca: Rother, M., Shook, J., Naucz się widzieć. Eliminacja marnotrawstwa poprzez mapowanie strumienia wartości |

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Zarządzanie ludźmi w koncepcjach projakościowych |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z głównymi elementami zarządzania zasobami ludzkimi w koncepcjach projakościowych |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna główne koncepcje zzl (LM\_W02) * Słuchacz określa na czym polega właściwe zzl w koncepcjach projakościowych (LM\_W02) * Słuchacz rozumie znaczenie zzl w koncepcjach projakościowych (LM\_W05)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi wybrać i zastosować właściwe narzędzia zzl w miejscu wykonywania pracy (LM\_U02)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz ma świadomość znaczenia zzl w zarządzaniu jakością (LM\_K04) * Słuchacz uświadamia sobie konieczność stałego poszukiwania pomysłów udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji (LM\_K06) * Słuchacz aprobuje konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie koncepcji ciągłego doskonalenia procesów zzl (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Izabela Stańczyk |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Konwersatorium |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania, wiedza z zakresu zzl |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilanspunktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Udział w konsultacjach z prowadzącym wykład: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 15 godzin  Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 35 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | 1. Obecność na zajęciach.  2. Aktywny udział w dyskusjach w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji w kontekście zarządzania jakością 2. Zarządzanie kompetencjami pracowników w koncepcjach projakościowych. 3. Studia przypadków. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | M. Armstrong Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer business Kraków 2016 |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Wprowadzenie do Lean Management |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Spraw Publicznych |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy o historii rozwoju, dorobku oraz głównych podejściach, założeniach i zasadach stosowanych w Lean Management. Nabycie umiejętności definiowania i systematyki podstawowych pojęć w zakresie Lean Management. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | LM\_W01 rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z koncepcją Lean Management  LM\_W02 zna i rozumie podstawowe instrumenty (zasady, metody, techniki, narzędzia) stosowane w organizacjach zarządzanych zgodnie z koncepcją Lean Management  LM\_W03 zna i rozumie istotę zarządzania procesowego w Lean Management  LM\_U05 posiada umiejętność myślenia procesowego  LM\_K01 w sposób poprawny posługuje się terminologią z dyscypliny nauk o zarządzaniu, w tym Lean Management, jasno wyraża swój punkt widzenia  LM\_K06 Ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia wszystkich obszarów organizacji |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz na podstawie testu zaliczeniowego. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Dr Justyna Maciąg |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł |  |
| Sposób realizacji | Konwersatorium |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | 2 ECTS = 50 godzin  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Udział w konsultacjach z prowadzącym zajęcia: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  Przygotowanie się do testu zaliczeniowego: 15 godzin  ŁĄCZNIE: 35 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie konwersatorium na podstawie cząstkowych ocen każdej aktywności studenta, wg następujących zasad:  1. pozytywna odpowiedź na min. 60% pytań testowych dotyczących Lean Management (50% oceny końcowej)  2. rozwiązywanie zadań, studiów przypadków, przygotowywanie mini projektów na zajęciach (50% oceny końcowej)  Żeby otrzymać zaliczenie student musi zgromadzić min. 60% pkt. (podstawa do przyznania punktów ECTS). |
| Treści modułu kształcenia | Historia rozwoju, podejścia i dorobek Lean Management  Systematyka pojęć i główne założenia koncepcji Lean Management  Organizacja tradycyjna a organizacja Lean  Lean w produkcji i usługach – studia przypadków |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Hamrol A. (2015), Strategie i praktyki sprawnego działania. Lean, Six Sigma i inne. PWN. Warszawa.  Leksykon Lean (2010). Lean Enterprise Institute Polska, Wrocław.  Liker J.K. (2005), *Droga Toyoty. 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata*, MT Biznes, Warszawa.  Locher D. (2012), *Lean w biurze i usługach*, MT Biznes Warszawa.  Walentynowicz P. (2013), *Uwarunkowania skuteczności wdrażania Lean Management w przedsiębiorstwach produkcyjnych w Polsce.* Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk. |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Lean w biurze - Eksperci contra Workout** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Poznanie dwóch sposobów wdrażanie Lean Management w biurach oraz sposobów budowania trwałego zaangażowania pracowników w korzystanie z narzędzi leanowych. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * słuchacz zna dwa podejścia do wdrożenia Lean Management - eksperckie i workoutowe (LM\_W * słuchacz zna metody prowadzenia projektów leanowych w biurze (LM\_W02) * słuchacz wie, w jaki sposób motywować pracowników biurowych do korzystania z technik leanowych (LM\_W04) * słuchacz zna specyfikę zarządzania projektami leanowymi w biurze (LM\_W06)   **Umiejętności**   * słuchacz potrafi dobrać odpowiednią do organizacji metodę prowadzenia projektu leanowego (LM\_U02) * słuchacz posiada umiejętność dobrania adekwatnych technik lean do osiągnięcia zakładanych przez organizację celów (LM\_U03)   **Kompetencje społeczne**   * słuchacz potrafi właściwie motywować członków zespołu do większego zaangażowania w korzystanie z narzędzi lean management i przez to efektywniejszej pracy (LM\_K05) * słuchacz potrafi przygotować i poprowadzić projekt leanowy w biurze (LM\_K04) * słuchacz ma świadomość ważnych aspektów w rozwoju pracownika, jak i całego zespołu (LM\_K02) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie aktywności w trakcie zajęć i obserwację zachowania oraz postawy studenta w trakcie zajęć i pracy w grupie. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | mgr Michał Wolak |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu Lean Management. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 10 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 15 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Specyfika środowiska biurowego 2. Charakter pracy w biurze 3. Opisanie metody wdrażania Lean przez ekspertów 4. Opisanie metody wdrażania Lean metodą workout’ową 5. Plusy i minusy obu podejść 6. Etapy podejścia workout’owego 7. Używane techniki 8. Mierzenie procesów biurowych (ilości, jakości, czasu) 9. Sposoby mierzenia czasu w biurze 10. Przygotowanie i mapowanie strumienia wartości 11. Problem solving (rozwiązywanie problemów) 12. Wdrożenie zarządzania wizualnego |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura obowiązkowa:  Wolak, M. Kinastowski, A., Office Samurai: Pierwsze kroki do wdrożenia Lean w biurze  Literatura uzupełniająca:  Locher, D, Lean w biurze i usługach Licker, J., Kultura Toyoty |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Logistyka wewnętrzna** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z głównymi koncepcjami i systemami lean w produkcji takimi jak kanban, kurs mleczarza (milk run), just-in-time (dokładnie na czas), przepływ jednej sztuki (one piece flow), system ssący (push vs. pull) oraz nabycie przez nich umiejętności stosowania wybranych narzędzi w miejscu wykonywania rzeczywistej pracy. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna koncepcje just-in-time, one piece flow, push/pull (LM\_W02) * Słuchacz rozumie narzędzia kanban i milk run (LM\_W02)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi znaleźć optymalne dla danej sytuacji rozwiązania z obszaru logistyki wewnętrznej (LM\_U02) * Słuchacz umie wybrać i zastosować właściwe narzędzia w miejscu wykonywania pracy (LM\_U03) * Słuchacz potrafi wdrażać narzędzia kanban, one piece flow, just-in-time, push/pull (LM\_U04)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz ma świadomość znaczenia kreatywności i pracy zespołowej w poprawianiu wszystkich obszarów organizacji (LM\_K04) * Słuchacz uświadamia sobie konieczność stałego poszukiwania pomysłów udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji (LM\_K06) * Słuchacz aprobuje konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie koncepcji ciągłego doskonalenia (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz na podstawie przygotowanej prezentacji analizy przypadku zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącą przedmiot. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Flor Martinez Reyes |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | J.w. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania jakością |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Udział w konsultacjach z prowadzącym wykład: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin  Godziny niekontaktowe:  Przygotowanie prezentacji analizy przypadku: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 10 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące – warsztat/symulacja |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w warsztatach w trakcie zajęć.  3. Przygotowania prezentacji analizy przypadku w grupach dwuosobowych zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącą przedmiot. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Definicje i zastosowanie:    1. koncepcji przepływ jednej sztuki (one piece flow)    2. just-in-time (dokładnie na czas)    3. systemu ssącego (push vs. pull)    4. kanban    5. kursu mleczarza (milk run) 2. Przykłady |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Womack J., Jones D., Odchudzanie Firm (Lean Thinking). Eliminacja marnotrawstwa – kluczem sukcesu, CIM, 2001  Harris R., Harris C., Wilson E., Logistyka wewnętrzna fabryki wg zasad Lean Manufacturing, LEI, |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Mapowanie Strumienia Wartości i mierniki procesów w firmach produkcyjnych** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z głównymi koncepcjami mapowanie strumienia wartości (MSW) w firmie produkcyjnych oraz nabycie przez nich umiejętności stosowania MSW w miejscu wykonywania rzeczywistej pracy. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna koncepcje mapowania procesów, marnotrawstw i pomiarów procesów (LM\_W02) * Słuchacz rozumie narzędzia mapowania strumienia wartości (LM\_W02)   **Umiejętności**   * Słuchacz umie zastosować właściwe mapowanie procesów w miejscu wykonywania pracy (LM\_U03) * Słuchacz potrafi wdrażać narzędzia MSW (LM\_U04)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz ma świadomość znaczenia kreatywności i pracy zespołowej w poprawianiu wszystkich obszarów organizacji (LM\_K04) * Słuchacz uświadamia sobie konieczność stałego poszukiwania pomysłów udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji (LM\_K06) * Słuchacz aprobuje konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie koncepcji ciągłego doskonalenia (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz na podstawie przygotowanej przykładowej mapy strumienia wartości. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Flor Martinez Reyes |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | J.w. |
| Sposób realizacji | Warsztat |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania jakością |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Udział w konsultacjach z prowadzącym wykład: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin  Godziny niekontaktowe:  Przygotowanie przykładowego MSW: 10 godzin  Praca zaliczeniowa: 25 godzin  ŁĄCZNIE: 35 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące – warsztat/symulacja |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w warsztatach w trakcie zajęć.  3. Przygotowania przykładowe mapę strumienia wartości. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Definicje i typy mapowania procesów 2. Co to jest mapowanie strumienia wartości 3. Jak zbudować mapę strumienia wartości 4. Elementy i pomiary do mapy strumienia wartości 5. Mapy stanu obecnego oraz przyszłego 6. Przykłady |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura uzupełniająca:  Womack J., Jones D., Odchudzanie Firm (Lean Thinking). Eliminacja marnotrawstwa – kluczem sukcesu, CIM, 2001  Womack J., Jones D., Zobaczyć całość, LEI, 2007 |

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Mapowanie Strumienia Wartości w biurze i mierniki procesów** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z głównymi zasadami mapowania strumienia wartości w biurze oraz wykorzystania otrzymanych rezultatów w usprawnianiu wybranych procesów Przedstawienie technik oraz narzędzi stosowanych w opracowywaniu strumienia wartości. Nabycie przez słuchaczy umiejętności identyfikowania wartości dodanych oraz strat w procesie, jak również zastosowania odpowiednich wskaźników procesowych i ich interpretacji. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna, odpowiednio definiuje pojęcie strumienia wartości oraz wie jak wykorzystać metodę w organizacji (LM\_W02) * Potrafi zdefiniować proces end-to-end, zna podstawowe wskaźniki opisujące procesy usługowe (LM\_W03)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi odpowiednio zastosować Mapowanie Strumienia Wartości, zbadać i przeanalizować wskaźniki procesowe oraz potrafi priorytetyzować pracę nad usprawnianiem procesu (LM\_U02) * Słuchacz posiada odpowiednie podejcie procesowe do wdrażanych w organizacji zmian (LM\_U05)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz poprawnie posługuje się pojęciami definiującymi proces, jak również wskaźnikami procesu (LM\_K01) * Słuchacz ma świadomość znaczenia pracy zespołowej w osiągnięciu sukcesu indywidualnego jak i całej organizacji (LM\_K04) * Słuchacz potrafi motywować siebie jak i innych po podjęcia wyzwania ciągłego doskonalenia procesów w swojej organizacji (LM\_K05) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach, jak również efektu pracy na zajęciach: poprawnie opracowanie mapy oraz modelu strumienia wartości na podstawie wytycznych prowadzącego warsztat (praca w grupach). |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | **Natalia Pogoda** |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Warsztat |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z mapowania procesów |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 40 godzin  ŁĄCZNIE: 30 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające – wykład informacyjny  Metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody aktywizujące – analiza przypadków  Metody aktywizujące – opracowanie grupowe mapy procesu |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć.  3. Przygotowania grupowe mapy strumienia wartości na podstawie wytycznych prowadzącego w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Podstawowe definicje Mapowania Strumienia Wartości 2. Główne zasady opracowywania mapy 3. Narzędzia stosowane przy mapowaniu 4. Zasady/metody formowania grupy roboczej 5. Usprawnianie procesu – model procesu 6. Skuteczne wdrażanie opracowanych rozwiązań 7. Studia przypadków |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Mike Rother, John Shook., Naucz się widzieć. Lean Enterprise Institute Polska, 2009.  James P. Womack, Daniel T. Jones., Lean Thinking – szczupłe myślenie, Prodpress.com, 2011  Don Tapping, Tom Shuker., Zarządzanie Strumieniem Wartości w biurze, ProdPublishing, 2010 |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Zarządzanie procesami** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania UJ |
| Język kształcenia | Język polski |
| Cele kształcenia | 1. Wprowadzenie w problematykę podejścia procesowego w organizacji. 2. Uzyskanie przez słuchaczy umiejętności wykorzystania wybranych metod i technik zarządzania procesami. 3. Określenie roli i znaczenia uwarunkowań zarządzania procesami w organizacji. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza:**  - Słuchacz zna podstawowe pojęcia, zasady i koncepcje w podejściu procesowym w organizacji (LM\_W01).  - Słuchacz posiada wiedzę z zakresu klasyfikacji, miar i cyklu życia procesów biznesowych (LM\_W02).  - Słuchacz zna pojęcie, cele i strukturę zarządzania procesami w organizacji (LM\_W03).  - Słuchacz rozumie, na czym polega identyfikacja, modelowanie, wdrażanie oraz kontrola procesów w organizacji (LM\_W03).  **Umiejętności**  - Słuchacz umie scharakteryzować podstawowe założenia podejścia i myślenia procesowego w organizacji (LM\_U05, LM\_U01).  - Słuchacz potrafi zastosować wybrane metody zarządzania procesami biznesowymi (LM\_U03).  - Słuchacz posiada umiejętność identyfikacji, wizualizacji i opisu procesów w organizacji (LM\_U03).  - Słuchacz umie przygotować zestaw mierników służących do oceny skuteczności i efektywności procesów(LM\_U03).  - Słuchacz potrafi dostrzegać konieczność optymalizowania i usprawnień procesów biznesowych w organizacji (LM\_U05).  **Kompetencje społeczne**  - Słuchacz ma świadomość różnic pomiędzy orientacją funkcjonalną a procesową w zarządzaniu podmiotem gospodarczym (LM\_K01).  - Słuchacz jest przygotowany do uczestnictwa w środowisku pracy w zakresie przygotowania i realizacji zarządzania przedsiębiorstwem przez procesy (LM\_K04, LM\_K05).  - Słuchacz ma świadomość konieczności myślenia i ciągłego doskonalenia działania w sposób procesowy we współczesnej organizacji (LM\_K06).  - Słuchacz uświadamia sobie konieczność kształtowania sprzyjających warunków dla projektowania i zarządzania procesami w organizacji (LM\_K03). |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Efekty:  - sprawdzane poprzez dyskusję i ćwiczenia w czasie zajęć,  - sprawdzane podczas rozwiązywania analizy przypadków  - sprawdzane na podstawie pracy zaliczeniowej. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | dr Natalia Dudzińska – Korczak |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | dr Natalia Dudzińska – Korczak |
| Sposób realizacji | Konwersatorium |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Wiedza z zakresu zarządzania organizacjami, zarządzania projektami, zarządzania jakością. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Udział w konsultacjach z prowadzącym wykład: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 15 godzin  Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 35 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - wykład informacyjny  Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Obecność na zajęciach.  Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Ewolucja i specyfika podejścia procesowego w zarządzaniu organizacją. 2. Orientacja funkcjonalna a orientacja procesowa w zarządzaniu. 3. Definicja i klasyfikacja procesów w organizacji. 4. Pojęcie i struktura zarządzania procesami w organizacji. 5. Identyfikacja i mapowanie procesów w organizacji. 6. Modelowanie procesów w organizacji. 7. Wdrażanie procesów w organizacji. 8. Controlling i doskonalenie procesów w organizacji. 9. Uwarunkowania projektowania i zarządzania procesami w organizacji. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Bitkowska A., *Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach*, Difin, Warszawa 2013.  Bitkowska A., Kolterman K., Wójcik G., Wójcik K., *Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczno-praktyczne*, Difin, Warszawa 2011. Piotrowski M., *Procesy biznesowe w praktyce. Projektowanie, testowanie i optymalizacja*, Onepress, Warszawa 2016. Szczepańska K., Bugdol M., *Podstawy zarządzania procesami*, Difin, Warszawa 2016.  Skrzypek E., Hofman M., *Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.  *Menedżer jakości. Podejście procesowe*, red. nauk. K. Lisiecka, Wydawnictwo: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Katowice 2013. |

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Pomiar procesów produkcyjnych** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z głównymi metodami pomiaru procesów oraz sposobu analizy zgromadzonych danych. Przedstawienie podstawowych wskaźników określających efektywność procesów. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna podstawowe narzędzia pomiaru i oceny procesów produkcyjnych (LM\_W02) * Słuchacz zna podstawowe parametry i wskaźniki procesów produkcyjnych (LM\_W02) * Słuchacz rozumie znaczenie obserwacji gemba (LM\_W05)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi wybrać i zastosować właściwe narzędzie do obserwacji procesu oraz jego analizy (LM\_U02) * Słuchacz potrafi zidentyfikować marnotrawstwo i wartość dodaną w procesie produkcyjnym (LM\_U01) * Słuchacz potrafi odpowiednio zaprezentować wyniki prac związanych z pomiarami procesu (LM\_U04)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz ma świadomość znaczenia zaplanowania i komunikacji z pracownikami przed rozpoczęciem zmian (LM\_K04) * Słuchacz wie jak redukcja czynności zbędnych wpływa na efektywność firmy (LM\_K06) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz na podstawie zadań wykonanych w trakcie zajęć. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | **Mgr inż. Szymon Sołtykowski** |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Warsztat |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania, wiedza z zakresu zarządzania jakością |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 5 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące – Symulacja procesu i wykorzystanie wiedzy w praktyce |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Podstawowe pojęcia związane z procesem i zarządzaniem procesowym. 2. Podstawowe metody pomiaru procesów. 3. Wskaźniki opisujące proces. 4. Analiza danych (wyników pomiarów). 5. Podstawowe wskaźniki jakościowe. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Masaaki I., Gemba Kaizen. Zdroworozsądkowe podejście do strategii ciągłego rozwoju, MT Biznes, Profes, 2006.  J. Czerska, *Doskonalenie strumienia wartości*, Difin, Warszawa 2009  M. Ćwiklicki, H. Obora *Metody TQM w zarządzaniu firmą* Warszawa 2009 |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Porządkowanie i standaryzowanie pracy w biurze** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z pojęciem standardu oraz pracy standaryzowanej w środowisku biurowym, oraz nabycie przez nich umiejętności wdrożenia instrukcji pracy w firmie usługowej.  Zapoznanie słuchaczy z metodą 5S oraz nabycie przez nich umiejętności wdrożenia tego narzędzia w firmie usługowej.. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna i rozumie główne koncepcje i zasady dotyczące standardów, standaryzowania pracy oraz wdrażania standardów w środowisku biurowym (LM\_W02) * Słuchacz zna i rozumie na czym polega specyfika pracy standaryzowanej oraz metoda 5S w środowisku biurowym (LM\_W02) * Słuchacz rozumie znaczenie tworzenia i utrzymywania standardów pracy w środowisku biurowym (LM\_W06)   **Umiejętności**   * Słuchacz umie zastosować pozyskaną wiedzę z zakresu standaryzacji pracy oraz 5S w praktyce (LM\_U04)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz w sposób poprawny posługuje się terminologią dotyczącą standaryzacji pracy (LM\_K01) * Słuchacz uświadamia sobie konieczność stałego udoskonalania wszystkich obszarów organizacji w celu utrzymania i rozwijania standardów (LM\_K06) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie aktywności w trakcie zajęć i obserwacji zachowania oraz postawy studenta w trakcie zajęć i pracy w grupie. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | lic. Andrzej Kinastowski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu Lean Management. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 5 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Podstawowe pojęcia dotyczące standardu oraz pracy standaryzowanej  2. Uzasadnienie konieczności standaryzacji w środowisku usługowym  3. Instrukcje pracy standaryzowanej, procedury, szczegółowe instrukcje pracy – zastosowanie  4. Techniki doskonalenie pracy standardowej  5. 5S w biurze - specyfika implementacji  6. Metody i etapy wdrażania 5S w biurze  7. Techniki monitorowania 5S |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura obowiązkowa:  Stoller, J, Lean CEO  Jeffrey K. Liker, Gary L. Convis Droga TOYOTY do Lean Leadership  Literatura uzupełniająca:  Locher, D., Lean w biurze i usługach |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Porządkowanie i standaryzowanie pracy w firmach produkcyjnych |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z pojęciem standardu oraz pracy standaryzowanej w firmach produkcyjnych, oraz nabycie przez nich umiejętności wdrożenia instrukcji pracy w firmie produkcyjnej.  Zapoznanie słuchaczy z metodą 5S oraz nabycie przez nich umiejętności wdrożenia tego narzędzia w firmie produkcyjnej. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna i rozumie główne koncepcje i zasady dotyczące standardów, standaryzowania pracy oraz wdrażania standardów w firmie produkcyjnej (LM\_W02) * Słuchacz zna i rozumie na czym polega praca standaryzowana oraz metoda 5S w firmie produkcyjnej (LM\_W02) * Słuchacz rozumie znaczenie tworzenia i utrzymywania standardów pracy w firmie produkcyjnej (LM\_W06)   **Umiejętności**   * Słuchacz umie zastosować pozyskaną wiedzę z zakresu standaryzacji pracy oraz 5S w praktyce(LM\_U04)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz w sposób poprawny posługuje się terminologią dotyczącą standaryzacji pracy (LM\_K01) * Słuchacz uświadamia sobie konieczność stałego udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji w celu utrzymania i rozwijania standardów (LM\_K06) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz na podstawie zadań wykonanych w trakcie zajęć. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Monika Bednarska-Łupińska |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania jakością. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 5 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Podstawowe pojęcia dotyczące standardu oraz pracy standaryzowanej 2. Uzasadnienie konieczności standaryzacji w firmie produkcyjnej 3. Instrukcje pracy standaryzowanej, karty pracy, szczegółowe instrukcje pracy – zastosowanie 4. Podstawowe pojęcia dotyczące mierzenia cyklu pracy 5. Techniki doskonalenie pracy standardowej 6. 5S jako podstawowe narzędzie standaryzowania 7. Metody i etapy wdrażania 5S w firmie produkcyjnej 8. Standaryzacja i stabilizacja po wdrożeniu 5S 9. Techniki monitorowania 5S |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura obowiązkowa:  Kornicki L. Kubik, 5S dla Operatorów. 5 filarów wizualizacji miejsca pracy  The Productivity Press Development Team, Standaryzacja pracy na hali produkcyjnej |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Przezbrajanie i dostępność maszyn |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z systemem pomiaru efektywności maszyn (OEE) i zasadami funkcjonowania wskaźnika OEE w praktyce, oraz nabycie przez nich umiejętności pomiaru efektywności i obliczania wskaźnika OEE.  Zapoznanie słuchaczy z metodą umożliwiającą skracanie czasów przezbrajania maszyn, urządzeń i procesów produkcyjnych SMED oraz nabycie przez nich umiejętności wdrożenia tego narzędzia w firmie produkcyjnej. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**  - Słuchacz zna i rozumie główne koncepcje i zasady dotyczące efektywności wykorzystania maszyn i narzędzi (LM\_W02)  - Słuchacz zna i rozumie na czym polega metoda SMED (LM\_W02)  **Umiejętności**  - Słuchacz umie zastosować pozyskaną wiedzę z zakresu efektywności i dostępności maszyn oraz SMED w praktyce(LM\_U04)  **Kompetencje społeczne**  - Słuchacz w sposób poprawny posługuje się terminologią dotyczącą zagadnień efektywności wykorzystania maszyn i urządzeń (LM\_K01) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie aktywności w trakcie zajęć i obserwację zachowania oraz postawy studenta w trakcie zajęć i pracy w grupie. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Monika Bednarska-Łupińska |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu Lean Management. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. OEE jako jedno z podstawowych narzędzi TPM 2. Krytyczność maszyn 3. Klasyfikacja i typy strat w efektywności maszyn 4. Metodologia obliczania wskaźnika OEE 5. Wprowadzenie do metodologii SMED 6. Etapy warsztatów SMED, zasady i organizacja 7. Narzędzia wizualizacji i analizy wykorzystywane w SMED (diagram spaghetti, yama-zumi, karta kontrolna przezbrojeń) |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | The Productivity Press Development Team, Szybkie przezbrojenie dla Operatorów: System SMED  The Productivity Press Development Team, OEE dla operatorów, Całkowita Efektywność Wyposażenia |

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Zarządzanie zmianą i motywowanie pracowników do zmian** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Poszerzenie wiedzy z zakresu dynamiki i kluczowych momentów zmiany organizacyjnej oraz zapoznanie słuchaczy z narzędziami z zakresu kierowania jednostką i zespołem w sytuacji zmiany. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z zarządzaniem zmianą i motywowaniem pracowników do zmian (LM\_W01) * Słuchacz wie w jaki sposób należy motywować pracowników do zmian (LM\_W04) * Słuchacz zna narzędzia z zakresu kierowania jednostką i zespołem w sytuacji zmiany (LM\_W02)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi wybrać i zastosować właściwe narzędzia z zakresu kierowania jednostką i zespołem w sytuacji zmiany (LM\_U03)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz w sposób poprawny posługuje się terminologią z dyscypliny nauk o zarządzaniu, jasno wyraża swój punkt widzenia (LM\_K01) * Słuchacz aprobuje konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania zmianą i motywowania pracowników do zmian (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Test pisemny po zakończonych zajęciach zawierający pytania problemowe wymagające aktywnego przetworzenia zapamiętanych informacji. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | **Dr hab. Jerzy Rosiński** |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Konwersatorium |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 10 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 50 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć.  3. Napisania testu sprawdzającego po zakończonych zajęciach i uzyskaniu minimalnej liczby punktów pozwalających na pozytywne ocenienie testu. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Kryzysy w rozwoju organizacji i konieczność zmiany jako stały element funkcjonowania organizacji  2. Dynamika zmiany (poziom organizacji, zespołu, pojedynczego pracownika)  3. Przygotowanie zmiany (najczęstsze błędy i dobre praktyki)  4. Modyfikacje w zakresie kierowania w sytuacji zmiany  5. Kierowanie zespołem w zmianie (całość zespołu i pojedynczy pracownik)  6. Techniki radzenia sobie z oporem zespołu  7. Utrwalanie pozytywnych skutków zmiany i uczenie się organizacji |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Clarke L., Zarządzanie zmianą, Gebethner i Ska, Warszawa 1997. |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Seminarium dyplomowe |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł |  |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Przygotowanie pracy dyplomowej |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | Student zna formalne podstawy przygotowania pracy dyplomowej  2. Student zna wybrane metody badań naukowych  3. Student jest w stanie przygotować pracę dyplomową |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Ocena postępów pracy studenta, ocena pracy dyplomowej |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | obowiązkowy |
| Semestr | I oraz II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Prof. dr hab. Marek Bugdol, Dr inż. Justyna M. Bugaj, dr Marta Tutko |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | - |
| Sposób realizacji | Seminarium |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | - |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 20 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **8** |
| Bilans punktów ECTS | **8 ECTS = 200 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w seminariach: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin  Godziny niekontaktowe:  Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej: 180 godzin  ŁĄCZNIE: 180 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Dyskusja problemowa, analiza przypadków |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Przygotowanie i ocena pracy dyplomowej |
| Treści modułu kształcenia | Sformułowanie problemu (tematu) pracy  • Dobór literatury  • Konceptualizacja i operacjonalizacja problemu  • Przygotowanie konspektu pracy  • Analiza literatury przedmiotu (problemu), gromadzenie danych empirycznych  • Opracowanie własnych danych empirycznych i/lub opracowanie źródeł zastanych  • Przygotowanie i prezentacja kolejnych rozdziałów pracy  • Korekta językowa i merytoryczna pracy  • Przyjęcie pracy przez promotora |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Dobór literatury uzależniony od problematyki pracy dyplomowej. |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Strategia wdrożenia Lean i tworzenie kultury Lean w biurze** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie studentów ze sposobami przygotowania strategii wdrożenia lean w biurze oraz przygotowanie ich do samodzielnego przygotowania strategii dla firm, w których pracują/będą pracować. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * słuchacz zna i rozumie instrumenty strategiczne (zasady, metody, techniki, narzędzia) stosowane w organizacjach zarządzanych zgodnie z koncepcją Lean Management (LM\_W02) * słuchacz wie, w jaki sposób należy komunikować strategię i motywować pracowników do jej ciągłego wdrażania (LM\_W04) * słuchacz zna wagę dobrze przygotowanej strategii dla efektywnego wdrożenia Lean Management w biurze (LM\_W05)   **Umiejętności**   * słuchacz potrafi zbudować optymalną dla danej organizacji strategię wdrożenia Lean Management (LM\_U02) * słuchacz posiada umiejętność dobrania odpowiednich instrumentów (metod, technik, narzędzi) Lean Management do osiągnięcia celów strategicznych firmy (LM\_U03) * słuchacz posiada umiejętność myślenia strategicznego (LM\_U05)   **Kompetencje społeczne**   * słuchacz wykazuje gotowość do pracy w grupach nad przygotowaniem strategii wdrożenia Lean Management (LM\_K04) * słuchacz potrafi skutecznie motywować zarówno siebie jak i członków swojej organizacji do wdrażania strategii ciagłego usprawniania (LM\_K05) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie aktywności w trakcie zajęć i obserwacji zachowania oraz postawy studenta w trakcie zajęć i pracy w grupie. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | lic. Andrzej Kinastowski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu Lean Management. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 10 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 40 godzin  ŁĄCZNIE: 40 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Cele formułowania strategii Lean 2. Podstawowe elementy strategii. 3. Narzędzia komunikacji strategii. 4. Utrwalanie i stabilizowanie strategii. 5. Możliwe problemy we wdrożeniu strategii. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura obowiązkowa:  Stoller, J, Lean CEO  Literatura uzupełniająca:  Ulrich, D, Ashkenas, R., The GE Work-Out |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Strategia wdrożenia Lean i tworzenie kultury Lean w firmach produkcyjnych |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z głównymi strategiami wdrożenia i utrzymania Lean w firmach produkcyjnych, przykładami prawidłowo i nieprawidłowo zdefiniowanych strategii, etapami wdrażania oraz nabycie przez nich umiejętności planowania wdrożenia lean oraz technik podtrzymywania kultury lean w firmie produkcyjnej. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna i rozumie główne koncepcje, zasady i systemy wdrażania lean management (LM\_W02) * Słuchacz zna i rozumie na czym polega planowanie strategii wdrożenia i utrzymania kultury lean management (LM\_W02) * Słuchacz rozumie znaczenie tworzenia i utrzymywania kultury lean w firmie produkcyjnej (LM\_W06)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi opisać i poddać krytyce różne aspekty funkcjonowania organizacji zarządzanych zgodnie z koncepcją lean management (LM\_U01) * Słuchacz potrafi zaplanować etapy wdrażania lean management w firmie produkcyjnej (LM\_U02)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz ma świadomość ważności strategicznego planowania wdrożenia lean management (LM\_K02) * Słuchacz uświadamia sobie konieczność stałego udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji w celu budowania i utrzymania kultury lean (LM\_K06) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie aktywności w trakcie zajęć i obserwację zachowania oraz postawy studenta w trakcie zajęć i pracy w grupie. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Monika Bednarska-Łupińska |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu Lean Management. |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 10 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 40 godzin  ŁĄCZNIE: 40 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Podstawowe pojęcia dotyczące strategii lean management w firmach produkcyjnych 2. Etapy wdrażania lean management w firmach produkcyjnych 3. Trudności we wdrażaniu lean management w firmach produkcyjnych 4. Przykłady prawidłowo skonstruowanej strategii wdrażania lean management 5. Strategia lean management a budowanie kultury lean 6. Utrzymanie i doskonalenie kultury lean |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Balle, F., Balle, M., Kopalnia złota  Rother, M.,Toyota Kata  Byrne, A. Jak zrewolucjonizować firmę dzięki lean management |

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Kaizen** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie słuchaczy z głównymi koncepcjami i systemami kaizen oraz nabycie przez nich umiejętności stosowania wybranych narzędzi kaizen w miejscu wykonywania rzeczywistej pracy. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz zna główne koncepcje, systemy i narzędzia kaizen (LM\_W02) * Słuchacz określa na czym polega właściwe utrzymywanie stanowiska pracy w pięciu krokach (5S) (LM\_W02) * Słuchacz rozumie znaczenie zarządzania jakością w gemba (LM\_W05)   **Umiejętności**   * Słuchacz potrafi wybrać i zastosować właściwe narzędzia kaizen w miejscu wykonywania pracy (LM\_U02) * Słuchacz potrafi wdrożyć i utrzymywać stanowisko pracy zgodnie z metodą 5S (LM\_U02)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz ma świadomość znaczenia kreatywności i pracy zespołowej w poprawianiu wszystkich obszarów organizacji (LM\_K04) * Słuchacz uświadamia sobie konieczność stałego poszukiwania pomysłów udoskonalenia wszystkich obszarów organizacji (LM\_K06) * Słuchacz aprobuje konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie koncepcji ciągłego doskonalenia (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz na podstawie przygotowania pisemnej pracy zaliczeniowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącą przedmiot. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Obowiązkowy |
| Semestr | I |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | **Dr Marta Tutko** |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Konwersatorium |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania, wiedza z zakresu zarządzania jakością |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 10 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **2** |
| Bilans punktów ECTS | **2 ECTS = 50 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 10 godzin  Udział w konsultacjach z prowadzącym wykład: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 15 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 15 godzin  Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 35 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć.  3. Przygotowania pisemnej pracy zaliczeniowej w grupach dwuosobowych zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez prowadzącą przedmiot. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Podstawowe definicje związane z kaizen. 2. Główne koncepcje i systemy kaizen. 3. Narzędzia kaizen. 4. Utrzymywanie stanowiska pracy w pięciu krokach (5S). 5. Zasady zarządzania gemba. 6. Zarządzanie jakością w gemba. 7. Uczące się przedsiębiorstwo. 8. Studia przypadków. |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Masaaki I., Gemba Kaizen. Zdroworozsądkowe podejście do strategii ciągłego rozwoju, MT Biznes, Profes, 2006.  Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Wizyta studyjna w firmie produkcyjnej wdrażającej Lean Management** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zobaczenie zastosowania technik Lean Management w konkretnej firmie oraz omówienie korzyści z nich wypływających. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * słuchacz wie, jak opisać procesy zachodzące w danej organizacji oraz jak je mierzyć (LM\_W03) * słuchacz zna miejsce koncepcji Lean Management w zarządzaniu jakością w zwiedzanej firmie (LM\_W05)   **Umiejętności**   * słuchacz potrafi opisać problemy i wyzwania w obecnej organizacji pracy danej firmy zgodnie z koncepcją Lean Management (LM\_U01) * słuchacz potrafi zaobserwować funkcjonowanie technik Lean Management w praktyce (LM\_U03) * słuchacz rozszerzył swoje umiejętności myślenia w kategoriach całego procesu (LM\_U5)   **Kompetencje społeczne**   * słuchacz w adekwatny sposób wyraża swój punkt widzenia, stosując terminologię z zakresu zarządzania i Lean Management (LM\_K01) * słuchacz ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia różnych obszarów w zwiedzanej organizacji (LM\_K06) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie obecności oraz zaangażowania w trakcie wizyty studyjnej. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | mgr Michał Wolak, lic. Andrzej Kinastowski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Inne |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Wiedza z zakresu Lean Management |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | **5** |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w wizycie studyjnej: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Samodzielna analiza materiałów informacyjnych dotyczących odwiedzanej firmy: 10 godzin  Analiza procesów we własnej organizacji w odniesieniu do obserwacji poczynionych w trakcie wizyty studyjnej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody problemowe - metody aktywizujące - wizyta studyjna  Metody problemowe - metody aktywizujące - obserwacja realnych procesów  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na wizycie studyjnej.  2. Aktywnego udziału w wizycie studyjnej |
| Treści modułu kształcenia | 1. Wyjazd do firmy 2. Spotkanie wprowadzajace w specyfikę firmy 3. Przejście przez wybrane działy firmy 4. Analiza stosowanych technik Lean Management 5. Dyskusja |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Brak |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Wizyta studyjna w firmie usługowej wdrażającej Lean Management** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zobaczenie zastosowania technik Lean Management w konkretnej firmie oraz omówienie korzyści z nich wypływających. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * słuchacz wie, jak opisać procesy zachodzące w danej organizacji oraz jak je mierzyć (LM\_W03) * słuchacz zna miejsce koncepcji Lean Management w zarządzaniu jakością w zwiedzanej firmie (LM\_W05)   **Umiejętności**   * słuchacz potrafi opisać problemy i wyzwania w obecnej organizacji pracy danej firmy zgodnie z koncepcją Lean Management (LM\_U01) * słuchacz potrafi zaobserwować funkcjonowanie technik Lean Management w praktyce (LM\_U03) * słuchacz rozszerzył swoje umiejętności myślenia w kategoriach całego procesu (LM\_U5)   **Kompetencje społeczne**   * słuchacz w adekwatny sposób wyraża swój punkt widzenia, stosując terminologię z zakresu zarządzania i Lean Management (LM\_K01) * słuchacz ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia różnych obszarów w zwiedzanej organizacji (LM\_K06) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie obecności oraz zaangażowania w trakcie wizyty studyjnej. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | mgr Michał Wolak, lic. Andrzej Kinastowski |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Inne |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Wiedza z zakresu Lean Management |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | **5** |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w wizycie studyjnej: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Samodzielna analiza materiałów informacyjnych dotyczących odwiedzanej firmy: 10 godzin  Analiza procesów we własnej organizacji w odniesieniu do obserwacji poczynionych w trakcie wizyty studyjnej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 10 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody problemowe - metody aktywizujące - wizyta studyjna  Metody problemowe - metody aktywizujące - obserwacja realnych procesów  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na wizycie studyjnej.  2. Aktywnego udziału w wizycie studyjnej |
| Treści modułu kształcenia | 1. Wyjazd do firmy 2. Spotkanie wprowadzajace w specyfikę firmy 3. Przejście przez wybrane działy firmy 4. Analiza stosowanych technik Lean Management 5. Dyskusja |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Brak |

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Zarządzanie procesami w biurze** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | Polski |
| Cele kształcenia | Zapoznania słuchaczy z podstawowymi metodami zarządzania procesami usługowymi. Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie charakteryzowania oraz pomiaru procesów oraz odpowiedniego zarządzania obciążeniem pracą w danych procesie.Przedstawienie dostępnych technik ustalania oczekiwanego wyniku/celu procesu. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * Słuchacz odpowiednio definiuje pojęcie procesu, potrafi rozróżnić procesy usługowe, wie jak dostosować wybraną metodę zarządzania do odpowiedniego procesu (LM\_W02) * Zna i rozumie potrzebę zarządzania procesowego, wie jak opisywać procesy zachodzące w organizacji oraz jak je mierzyć (LM\_W03)   **Umiejętności**   * Potrafi na podstawie wyników procesu opisać i poddać krytyce różne aspekty funkcjonowania organizacji zarządzanych zgodnie z koncepcją lean management (LM\_U01) * Słuchacz potrafi zarządzać procesami usługowymi, wdrożyć system pomiaru/kontroli procesu, zastosować odpowiednie mierniki procesu, formułować wnioski i rozwiązania na podstawie uzyskanych wyników(LM\_U02)   **Kompetencje społeczne**   * Słuchacz poprawnie posługuje się pojęciami definiującymi proces, jak również miernikami procesu (LM\_K01) * Słuchacz potrafi przekonać oraz motywować siebie jak i innych do odpowiedniego zarządzania procesami, również poprzez wprowadzenie kontroli statystycznej procesu (LM\_K05) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach, w tym opracowanie studium przypadków przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | **Natalia Pogoda** |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | j.w. |
| Sposób realizacji | Warsztat |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | Podstawowa wiedza z zarządzania procesami, umiejętność rozpoznania procesów usługowych |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 5 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 25 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające – wykład informacyjny  Metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody aktywizujące – analiza przypadków  Metody aktywizujące – praca grupowa nad wprowadzeniem statystycznej kontroli procesu |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć.  3. Aktywnego udziału w pracy grupowej nad opracowaniem statystycznej kontroli procesu |
| Treści modułu kształcenia | 1. Charakterystyka procesów usługowych 2. Podstawowe metody zarządzania procesami usługowymi 3. Wdrażanie systemu pomiaru procesu (statystyczna kontrola procesu) 4. Narzędzia pomiaru procesów 5. Analiza wyników pomiaru procesów oraz formułowanie wniosków i rozwiązań 6. Skuteczne motywowanie Leaderów do korzystania wyników pomiaru 7. Studia przypadków |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Drew Locher, Lean w biurze i usługach, MT Biznes, 2012  [Fabrizio Majorana](http://wydawnictwom.pl/index.php?controller=authors&author_id=462), Lean banking, Wydawnictwo M, 2013 |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | Zarządzanie wizualne w biurze |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Zapoznanie uczestników z podstawowymi narzędziami zarządzania wizualnego w biurze, praktyczne przećwiczenia podstaw tworzenia i projektowania różnych form zarządzania wizualnego. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza:**   * Uczestnik umie wymienić i zdefiniować podstawowe narzędzia zarządzania wizualnego (LM\_W01) * Uczestnik wie jakie elementy kontroli wizualnej są najbardziej efektywne (LM\_W02) * Uczestnik zna narzędzia wizualnej kontroli procesów, miejsca pracy, doskonalenia, pracowników (LM\_W02) * Uczestnik rozumie znaczenie zarządzania wizualnego w efektywnym zarządzania pracą (LM\_W03)   **Umiejętności:**   * Uczestnik zajęć potrafi zaprojektować efektywną tablicę „White board” oraz dane potrzebne do efektywnego zarządzania zespołem (LM\_U03) * Uczestnik potrafi zaprojektować i wdrożyć system kanban w zarządzaniu pracą biurową (LM\_U03) * Uczestnik potrafi przedstawić proces za pomocą mapy procesu (LM\_U05) * Uczestnik potrafi zaprojektować efektywne instrukcje pracy (LM\_U03)   **Kompetencje społeczne:**   * Uczestnik ma świadomość znaczenia zarządzania wizualnego w efektywnym zarządzaniu procesami oraz pracą biurową (LM\_K06) * Uczestnik jest świadomy podstaw efektywnego wdrażania tablic „White board” w zespołach operacyjnych i projektowych (LM\_K03) * Uczestnik ma świadomość mnogości narzędzi wizualnego zarządzania i potrzeby odpowiedniego ich dobrania do grup procesów oraz specyfiki zespołów (LM\_K03) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | Mgr. Agata Zydroń |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania, |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 5 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  Uczestnictwo w zajęciach: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  Łącznie: 25h |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe – ćwiczenia w grupach na podanych przykładach |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Tablice White Board 2. Wizualne zarządzanie danymi 3. System kanban w biurze 4. Mapowanie procesu 5. 5S w praktyce |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Masaaki Imai, Kaizen  Jeffrey K. Liker, Droga Toyota  Drew Lochar, Lean w biurze i usługach  Thomas A. Fabrizio, Don Tapping, 5S w biurze  Droga Toyoty Fieldbook. Praktyczny przewodnik wdrażania 4P Toyoty |

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 68 Rektora UJ z 18 czerwca 2015 r.

**Sylabus modułu kształcenia na studiach podyplomowych**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa modułu kształcenia | **Zarządzanie wizualne w firmach produkcyjnych** |
| Nazwa jednostki prowadzącej moduł | Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania |
| Język kształcenia | polski |
| Cele kształcenia | Nauczenie uczestników technik zarządzania wizualnego, sposobów ich wdrażania na produkcji oraz wykorzystania zarządzania wizualnego do podniesienia skuteczności zarządzania zespołami. |
| Efekty kształcenia dla modułu kształcenia | **Wiedza**   * słuchacz zna techniki i narzędzia zarządzania wizualnego stosowane na produkcji (LM\_W02) * słuchacz potrafi wykorzystać zarządanie wizualne do mierzenia i opisywania procesów w organizacji (LM\_W03) * słuchacz wie, jak należy motywować pracowników do wdrożenia i utrzymania technik zarządzania wizualnego (LM\_W04)   **Umiejętności**   * słuchacz potrafi adekwatnie wdrożyć techniki zarządzania wizualnego w danej organizacji (LM\_U03) * słuchacz potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania wizualnego w praktyce (LM\_U04) * słuchacz potrafi opisać poziom zarządzania wizualnego w organizacji (LM\_U01)   **Kompetencje społeczne**   * słuchacz w adekwatny sposób posługuje się terminologią związaną z zarządzaniem wizualnym (LM\_K01) * słuchacz potrafi skutecznie zmotywować siebie i członków zespołu do wdrożenia i utrzymania technik zarządzania wizualnego (LM\_K05) |
| Metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia uzyskanych przez słuchaczy | Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie aktywności w trakcie zajęć i obserwację zachowania oraz postawy studenta w trakcie zajęć i pracy w grupie. |
| Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny) | Fakultatywny |
| Semestr | II |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł | mgr Michał Wolak |
| Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł | Jw. |
| Sposób realizacji | Warsztaty |
| Wymagania wstępne i  dodatkowe | brak |
| Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia | Liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i słuchaczy: 5 godzin. |
| Liczba punktów ECTS przypisana modułowi | **1** |
| Bilans punktów ECTS | **1 ECTS = 25 godzin**  Godziny kontaktowe:  uczestnictwo w zajęciach: 5 godzin  ŁĄCZNIE: 5 godzin  Godziny niekontaktowe:  Czytanie literatury obowiązkowej oraz przyswajanie nowej wiedzy: 20 godzin  ŁĄCZNIE: 20 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody podające - prezentacja multimedialna  Metody podające - wykład informacyjny  Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków  Metody problemowe - metody aktywizujące - praca w grupach  Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna |
| Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu | Zaliczenie przedmiotu wymaga spełnienia następujących warunków:  1. Obecności na zajęciach.  2. Aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach wykonywanych w trakcie zajęć. |
| Treści modułu kształcenia | 1. Istota zarządzania wizualnego 2. Techniki zarządzania wizualnego stosowane na produkcji - przykłady 3. Rola tablic i odpraw w zarządzaniu wizualnym 4. Przykłady tablic stosowanych na produkcji i omówienie ich elementów 5. Tworzenie tablicy 6. Rola odpraw przy tablicy 7. Punkty do omówienia na odprawie 8. Sposób prowadzenia odprawy 9. Prowadzenie odprawy - ćwiczenie 10. Korzyści z zarządzania wizualnego na produkcji |
| Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej | Literatura obowiązkowa:  brak  Literatura uzupełniająca:  Licker, J., Kultura Toyoty |